

Zamawiający:

**Nowodworski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Nowym Dworze Mazowieckim
05-100 Nowy Dwór Maz.
ul. Sportowa 66**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.:

**Usługa dozoru i ochrony mienia
Nowodworskiego Ośrodka Sportu i
Rekreacji w 2026 roku**

oznaczenie sprawy: **NOSiR.271.4.2025**

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 221 000,00 Euro

Termin składania ofert: **18 grudnia 2025 r. do godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert: **18 grudnia 2025 r. r. o godz. 10:30**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DzU z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą.

SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia udzielenia zamówienia.

Zatwierdził:

Dyrektor

/~/ Mariusz Sar

Nowy Dwór Mazowiecki, grudzień 2025 r.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Nowodworski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Nowym Dworze Mazowieckim

ul. Sportowa 66

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

NIP: 531 11 91 134

REGON: 010748423

<https://nosir.pl/>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5421ca0c-b15e-45e7-9942-a5a72c712e27>

identyfikator postępowania e-Zamówienia:

ocds-148610-5421ca0c-b15e-45e7-9942-a5a72c712e27

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia (zwanej dalej usługą) w obiektach Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (NOSIR) w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Sportowa 66. Usługa będzie realizowana w obiektach:
 - hala sportowa (Sportowa 66) wraz zapleczem,
 - pływalnia miejska z zapleczem,
 - budynek trybun i stadion miejski,
 - boiska sportowe i place szkoleniowe w kompleksie Sportowa 66,
 - pozostały teren NOSIR ograniczony płotem zewnętrznym w kompleksie Sportowa 66,
2. Kody CPV:
79710000-4 usługi ochroniarskie
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w *Opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik **nr 1** do SWZ).
4. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.
5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji usługi, osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację umowy – pracowników ochrony.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne na części, gdyż ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy.

11. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 121 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział IV **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od dnia 1.01.2026 r. (lub dnia zawarcia) do dnia 31.12.2026 r.**

Rozdział V **Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ustawy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca musi posiadać koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1995)
 - 2.3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, przez okres co najmniej 6 miesięcy co najmniej dwie usługi ochrony osób i mienia w ramach oddzielnych umów w użytkowanych budynkach o charakterze sportowym o powierzchni co najmniej 1000 m².
 - dysponuje co najmniej 3 osobami, pracownikami ochrony fizycznej, z których każdy posiada co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu zadań pracownika ochrony osób i mienia w **użytkowanych budynkach o charakterze sportowym**.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik **nr 2** do SWZ).

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Poza przypadkami wykluczenia, o których mowa ust. 1, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ), , **pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy, **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni (występujący wspólnie) Wykonawcy** – jeżeli dotyczy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 3.1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, 4 ustawy Pzp - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami

- lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3.2. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- a) kopia aktualnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania obejmującej/go swoją ważnością minimum okres obowiązywania umowy,
- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (formularz wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ);
- c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej

- rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 4. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) lub podpisem osobistym (zaufanym podpisem elektronicznym - <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>).
 5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 6. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
 10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-

mail: nosir@nowydwormaz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
13. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań na Platformie e-Zamówienia.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (DzU poz. 2452).
15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
17. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Michał Skalik
18. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **16 stycznia 2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu

- przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 12. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, wykonawca musi posiadać:
 - E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę;
 - Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
 - Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86

Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK):

- Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
 - Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
 - Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do One-Place, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
13. Do oferty należy dołączyć **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ), **pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy, **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy**, dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie *Formularza Oferty*, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w *Formularzu Ofertowym*.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę E-Zamówienia na stronach UZP do dnia **18 grudnia 2025 r.** do godziny **10:00**.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18 grudnia 2025 r.** o godz. **10:30**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena całkowita obejmuje świadczenie usług przez okres 12 miesięcy zgodnie z OPZ.
4. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i są cenami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Cena, uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze *Umowy* stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane roboty budowlane/dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia*, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, przedmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	<i>Cena</i>	100 pkt	100

Dla porównania ofert zostanie wzięte pod uwagę kryterium **Cena**.

3. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następujących wzorów:

Kryterium: *Cena* – *C*.

Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{00} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*,

C_{min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert,

C₀₀ – cena oferty ocenianej.

4. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV

Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie pięciu Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIV SWZ.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych (ulepszonych) będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową (ulepszoną), która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa (ulepszona) nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową (ulepszoną) zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa (ulepszona), która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo,
Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy. W każdym wypadku, osoba podpisująca umowę ze strony Wykonawcy będzie zobowiązana okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych

w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie wzoru *Umowy* stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ.
5. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w SWZ jest jedynie możliwa w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub do zastosowania materiałów równoważnych.
6. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy można uznać korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
7. Przewidziana możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej z Wykonawcą dotyczy w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
8. Każda ze stron umowy może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
9. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą prowadzić do naruszenia art. 455 ust. 1 ustawy.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

Rozdział XX

Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nowodworski Ośrodek Sportu i Rekreacji Sportowa 66, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki.;
 - 2) W sprawach ochrony danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: nosir@nowydwormaz.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 RODO są w szczególności:
- 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - 3) Podwykonawca/dalszy podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – formularz Oferty Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu,
- 4) Załącznik nr 4 – wykaz usług
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz osób,
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór umowy,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia (zwanej dalej usługą) w obiektach Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (NOSIR) w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Sportowa 66. Usługa będzie realizowana w obiektach:
 - hala sportowa (Sportowa 66) wraz zapleczem,
 - pływalnia miejska z zapleczem,
 - budynek trybun i stadion miejski,
 - boiska sportowe i place szkoleniowe w kompleksie Sportowa 66,
 - pozostały teren NOSIR ograniczony płotem zewnętrznym w kompleksie Sportowa 66,
2. Termin realizacji usługi ochrony mienia: **od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
3. Zakres prac:
 - soboty, niedziele i święta: całodobowa usługa pełniona non stop przez jednego pracownika ochrony oraz całodobowy monitoring istniejącymi urządzeniami technicznymi,
 - dni powszednie, realizacja usługi od godz. 22.00 do godz. 6.00 dnia następnego,
4. Obowiązki:
 - Całodobowe ochrona mienia przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą i kradzieżą z włamaniem,
 - Udaremnianie prób włamań, kradzieży lub dewastacji mienia chronionego,
 - Niedopuszczenie do wejścia i przebywania na terenie osób nieupoważnionych,
 - Monitoring pojazdów znajdujących się na terenie parkingów przy ulicy Sportowej 66 w Nowym Dworze Mazowieckim (parking główny, parking wewnętrzny i plac przy wejściu głównym),
 - Nadzór i niezwłoczne zgłaszanie o wszelkich zauważonych zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku itp. lub o zagrożeniach ich powstania, w tym podejrzeniu terroryzmu,
 - Zapobieganie powstaniu innych szkód t.j.; zalanie pomieszczeń, pożar i inne zdarzenia losowe,
 - Kontrola stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego poprzez właściwą obsługę i użycie środków ppoż, alarmowanie straży pożarnej,
 - Usuwanie z terenów NOSIR osób naruszających spokój, ustalony porządek prawny, Regulamin porządkowy NOSIR, w tym osób nietrzeźwych i pod wpływem środków odurzających,
 - Przyjmowanie, wydawanie, przechowywanie i rejestrowanie „ruchu”: kluczy przechowywanych w Portierni,
 - Udzielanie bieżących informacji osobom z zewnątrz przychodzącym do obiektu NOSIR,
 - Wykonywanie bieżących poleceń kierownictwa NOSIR w zakresie właściwego zabezpieczenia porządku i powierzonego do ochrony mienia,
 - Niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniały materiałów niebezpiecznych,
 - Realizacja wytycznych wynikających z ograniczeń epidemiologicznych,
 - Ewidencjonowanie dobowego przebiegu usługi w dzienniku zdarzeń,
 - Składanie wniosków do Zamawiającego o usprawnienie procedur kontrolnych, stosowanie sprawniejszych procedur,
 - Wykonawca używać będzie w ramach ceny usługi własnego certyfikowanego sprzętu do realizacji dozoru i ochrony mienia.
 - Wykonawca powinien przez cały okres trwania umowy posiadać ubezpieczenie OC

- prowadzonej działalności i na każde wezwanie Zleceniodawcy okazać dokument ubezpieczenia,
- pracownicy Wykonawcy muszą być w stałym kontakcie z Zamawiającym, zobowiązani są odbierać telefon komórkowy, który mają wydany do dyspozycji oraz odbierać telefon stacjonarny,
 - zapewnienie sprawnego kontaktu z patrolem interwencyjny.

Zamawiający wymaga zatrudniania pracowników ochrony na umowę o pracę.

Zamawiający wymaga, aby usługę wykonali kwalifikowani pracownicy ochrony.

Zamawiający nie dopuszcza realizacji usługi przez pracowników niepełnosprawnych obarczonych schorzeniami: choroba psychiczna 02P, upośledzenie umysłowe 01U, epilepsja 06E, zaburzenia wzroku 04O, całkowite zaburzenia rozwojowe 12C, z uwagi na:

- 1) Konieczność lustrowania obiektu o znacznej powierzchni i różnorodnej zabudowie,**
- 2) Monitorowanie pracy różnorodnych urządzeń,**
- 3) Reakcje i bezpośrednie interweniowanie wśród klientów obiektów.**

Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnianie pracowników ochrony z orzeczeniami o niepełnosprawności lekkiej bez schorzeń wymienionych powyżej.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

NIP:	FORMULARZ OFERTY
-------------	-------------------------

pełna nazwa/ firma i adres, NIP lub REGON

Dane osoby uprawnionej do kontaktów:

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	

ZAMAWIAJĄCY:

**Nowodworski Ośrodek Sportu i
Rekreacji w Nowym Dworze
Mazowieckim
ul. Sportowa 66
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „**Usługa dozoru i ochrony mienia Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w 2026 roku**”, oznaczenie sprawy: **NOSiR.271.4.2025**, niniejszym oferujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami, o których mowa w SWZ za cenę łączną:

brutto złotych (słownie:)

plus podatek VAT ...%

co daje cenę miesięczną w wysokości:

brutto złotych (słownie:)

UWAGA!

Wykonawca jest zobowiązany podać informację w poniżej wskazanym zakresie.

- Wybór niniejszej oferty (**należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia**):
 - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi – nazwa (rodzaj):

..... o wartości _____ , _____ złotych (bez kwoty podatku).

2. Informuję, że:

- ☐ jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem,
- ☐ jestem/jesteśmy małym przedsiębiorstwem,
- ☐ jestem/jesteśmy średnim przedsiębiorstwem,
- ☐ prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,
- ☐ jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- ☐ inny rodzaj.....

* Zgodnie z zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (DzUUE L 124 z 20.05.2003r.):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.
- małe przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. Oświadczam, że **(należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia)**:

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- 2) nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

4. Składałem niniejszą ofertę **(niepotrzebne skreślić)**:

- 1) we własnym imieniu;
- 2) składamy niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5. Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia w terminie **od dnia 1 grudnia 2026 roku, lub dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku.**

6. Zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia oraz stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

7. Wyznaczam przedstawiciela do pełnienia nadzoru nad realizacją podpisanej umowy w osobie: Pana/Pani tel. e-mail:

8. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w dokumentach zamówienia.

9. Wynagrodzenie należne mi na podstawie prawidłowo wystawionej przeze mnie faktury należy wypłacić przelewem na rachunek bankowy nr:

10. Zawarte w załączniku do SWZ postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w załączniku do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom¹:

- 1)
na rzecz podwykonawcy (należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy):

¹ Należy uzupełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację wybranych przez siebie części zamówienia podwykonawcom, w innym przypadku pozostawić puste lub wpisać „brak”.

2)
.....
na rzecz podwykonawcy (*należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy*):
.....

12. Oświadczam, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują aktualny stan faktyczny i prawny.
13. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że zdobyłem informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
14. Uznaję się za związanego określonymi w SWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
15. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

Część dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.

My niżej podpisani Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie, oświadczamy, że **(niepotrzebne skreślić)**:

- zawarliśmy;
- zamierzamy zawrzeć w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą w postępowaniu

umowę o współpracy umożliwiającą realizację zamówienia oraz przed zawarciem z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązujemy się przedstawić mu, na jego żądanie, w określonym przez niego terminie, powołaną umowę o współpracy (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Załączniki do niniejszej oferty:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Załącznik nr 3 do SWZ (składany wraz z ofertą)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

	OŚWIADCZENIE dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy)
--	--

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

**Nowodworski Ośrodek Sportu i
Rekreacji w Nowym Dworze
Mazowieckim
ul. Sportowa 66
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „**Usługa dozoru i ochrony mienia Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w 2026 roku**”, oznaczenie sprawy: **NOSIR.271.4.2025**, oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji warunków zamówienia, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2, 5 i 6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....* jeżeli dotyczy
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

	WYKAZ USŁUG
--	--------------------

pełna nazwa/ firma i miejsce prowadzenia działalności

ZAMAWIAJĄCY:
Nowodworski Ośrodek Sportu i
Rekreacji w Nowym Dworze
Mazowieckim
ul. Sportowa 66
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „**Usługa dozoru i ochrony mienia Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w 2026 roku**”, **oznaczenie sprawy: NOSIR.271.4.2025**, oświadczam/y, że wykonałem/liśmy następujące usługi:

Lp.	Rodzaj	Data wykonania		Miejsce	Wykonawca	Odbiorca
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia			
1.						

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

	<p>WYKAZ OSÓB które zostaną skierowane do realizacji zamówienia</p>
--	--

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:
Nowodworski Ośrodek Sportu i
Rekreacji w Nowym Dworze
Mazowieckim
ul. Sportowa 66
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „**Usługa dozoru i ochrony mienia Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w 2026 roku**”, **oznaczenie sprawy: NOSIR.271.4.2025**, oświadczam/oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane m. in. następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa dysponowania osobami (informacja ewentualnie w załączeniu)
1				
2				
3				

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

UMOWA

Zawarta w dniu r pomiędzy:

Miastem Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczyńska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP 531-10-00-938, reprezentowanym przez Dyrektora Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sportowej 66, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki - Mariusza Sar na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

przy kontrasygnacie głównej księgowej Pani Mirandy Bogdan,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, zarejestrowaną w
Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem

NIP

REGON

reprezentowanym przez, zwanym dalej **Wykonawcą**.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „**Usługa dozoru i ochrony mienia Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w 2026 roku**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich czynności w zakresie świadczenia usług dozoru i ochrony mienia (zwanej dalej usługą) w obiektach Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (NOSIR) w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Sportowa 66. Usługa będzie realizowana w obiektach:
 - 1) hala sportowa (ul. Sportowa 66) wraz zapleczem,
 - 2) pływalnia miejska z zapleczem,
 - 3) budynek trybun i stadion miejski,
 - 4) boiska sportowe i place szkoleniowe w kompleksie Sportowa 66,
 - 5) pozostały teren NOSIR ograniczony płotem zewnętrznym w kompleksie Sportowa 66.
2. Do obowiązków Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy należy w szczególności:
 - 1) Całodobowe ochrona mienia przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą i kradzieżą z włamaniem,
 - 2) Udaremnianie prób włamań, kradzieży lub dewastacji mienia chronionego,
 - 3) Niedopuszczenie do wejścia i przebywania na terenie osób nieupoważnionych,
 - 4) Monitoring pojazdów znajdujących się na terenie parkingów przy ulicy Sportowej 66 w Nowym Dworze Mazowieckim (parking główny, parking wewnętrzny i plac przy wejściu głównym),
 - 5) Nadzór i niezwłoczne zgłaszanie o wszelkich zauważonych zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku itp. lub o zagrożeniach ich powstania, w tym podejrzeniu terroryzmu,

- 6) Zapobieganie powstaniu innych szkód t.j.; zalanie pomieszczeń, pożar i inne zdarzenia losowe,
- 7) Kontrola stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego poprzez właściwą obsługę i użycie środków ppoż, alarmowanie straży pożarnej,
- 8) Usuwanie z terenów NOSIR osób naruszających spokój, ustalony porządek prawny, Regulamin porządkowy NOSIR, w tym osób nietrzeźwych i pod wpływem środków odurzających,
- 9) Przyjmowanie, wydawanie, przechowywanie i rejestrowanie „ruchu”: kluczy przechowywanych w Portierni,
- 10) Udzielanie bieżących informacji osobom z zewnątrz przychodzącym do obiektu NOSIR,
- 11) Wykonywanie bieżących poleceń kierownictwa NOSIR w zakresie właściwego zabezpieczenia porządku i powierzonego do ochrony mienia,
- 12) Niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniały materiałów niebezpiecznych,
- 13) Realizacja wytycznych wynikających z ograniczeń epidemiologicznych,
- 14) Ewidencjonowanie dobowego przebiegu usługi w dzienniku zdarzeń,
- 15) Składanie wniosków do Zamawiającego o usprawnienie procedur kontrolnych, stosowanie sprawniejszych procedur,
- 16) Wykonawca używać będzie w ramach ceny usługi własnego certyfikowanego sprzętu do realizacji dozoru i ochrony mienia.
- 17) Wykonawca powinien przez cały okres trwania umowy posiadać ubezpieczenie OC prowadzonej działalności i na każde wezwanie Zleceniodawcy okazać dokument ubezpieczenia,
- 18) Pracownicy Wykonawcy muszą być w stałym kontakcie z Zamawiającym, zobowiązani są odbierać telefon komórkowy, który mają wydany do dyspozycji oraz odbierać telefon stacjonarny,
- 19) Zapewnienie sprawnego kontaktu z patrolem interwencyjny.

§2

Termin realizacji

Umowa zawarta jest na czas określony począwszy od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

§3

Sposób realizacji

1. Każdy pracownik kierowany do wykonania usługi jest zobowiązany do zapoznania się przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków i stosowania: regulaminów wewnętrznych Zamawiającego dot. funkcjonowania NOSIR, instrukcji postępowania na wypadek pożaru, awarii technicznej systemów elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych, udzielania pomocy poszkodowanym w zakresie udzielania pierwszej pomocy, powiadamiania odpowiednich służb i Kierownictwa NOSIR oraz posługiwania się monitoringiem wizyjnym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania i zaniechania osób i podmiotów, z których pomocą wykonuje umowę jak za działania i zaniechania własne,
3. Zakres czasowy i ilościowy świadczonej usługi obejmuje:
 - a) całodobową usługę pełnią non stop przez jednego pracownika ochrony oraz całodobowy monitoring własnymi urządzeniami technicznymi w dni wolne od pracy, tj. w soboty, niedziele i święta.
 - b) w dni powszednie, tj. w czasie gdy na terenie obiektu przebywają pracownicy Zamawiającego pełnienie ochrony trwać będzie od godz. 22.00 do godz. 6.00 dnia następnego.

§4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie miesięczne zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie:), w tym należny VAT.
2. Całkowita maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonywanie umowy została ustalona na kwotę złotych brutto (słownie:), w tym należny VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy na rachunek bankowy nr w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tej faktury.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem zgłoszonym do służb Krajowej Administracji Skarbowej i znajduje się w wykazie zwanym potocznie „Białą Listą Podatników” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: DzU z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
 - 2) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
 - 3) na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie umieszczał napis „Mechanizm podzielnej płatności”.
7. Wprowadza się następujące dane do wystawianych faktur:

Nabywca: Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP 531-10-00-938,

Odbiorca: Nowodworski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Sportowa 66, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP 531 11 91 134.

8. **Wykonawca jest zobowiązany do wpisywania numeru NIP Odbiorcy na każdej fakturze.**
9. **Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.**

§5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości umowy brutto podanej w § 4 ust. 2, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości umowy brutto podanej w § 4 ust. 2, za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniebdania powstałe przy

realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji obiektów, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.

4. Każdy przypadek nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę może stanowić podstawę do odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy i zobowiązania Wykonawcy do zapłacenia kary umownej, o której mowa w ust. 1. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy, na jego pisemne wezwanie, karę umowną w wysokości w 30% kwoty ustalonej w § 4 ust. 2, jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wystawionych przez Wykonawcę faktur należności z tytułu kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy równoważności 30% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 2.

§ 6

Zamawiający zastrzega, że w przypadku konieczności ograniczenia pracy NOSIR bądź jego zamknięcia, wynikającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności z sytuacji epidemiologicznej określonej zarządzeniami władz centralnych lub lokalnych umowa ulegnie zawieszeniu. W okresie zawieszenia strony są zwolnione z wzajemnych obowiązków. Wykonawcy w takiej sytuacji zostanie wypłacone wynagrodzenie proporcjonalnie do dni faktycznego świadczenia usług.

§ 7

1. Dla zapewnienia współpracy z Wykonawcą i koordynacji wykonywanych robót oraz uczestniczenia w odbiorach Zamawiający wskazuje tel. e-mail
2. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym i koordynacji wykonywanych robót oraz uczestniczenia w odbiorach Wykonawca wskazuje, tel., e-mail

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 15 dni od dnia dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego w przypadku, gdy liczba tych zastrzeżeń przekracza dwa, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie,
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości

Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,

- 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§9

1. Wykonawca wykona cały zakres przedmiotu umowy samodzielnie* lub przy udziale podwykonawców* tj. (nazwy podwykonawców):* (jeżeli Wykonawca wskazał w ofercie, że wykonanie zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom)* niepotrzebne skreślić.
2. Wykonywanie czynności zamówienia, o której mowa w ust. 1 przy pomocy Podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art. 647¹ k.c.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1, Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać przelewu (art. 509 ustawy – Kodeks cywilny) albo przekazu (art. 921¹ ustawy – Kodeks cywilny) tych praw lub obowiązków.
4. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 2, wbrew postanowieniom umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od umowy.

§10

1. Zamawiający na podstawie art. 439 PZP, przewiduje możliwość zmiany wysokości Wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiany wysokości wynagrodzenia będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
 1. zmiana wynagrodzenia może nastąpić jednorazowo najwcześniej po pół roku od dnia zawarcia umowy;
 - 2) strony mogą żądać zmiany Wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia). Podstawą waloryzacji jest zmiana cen zgodnie ze wskazaniem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS za ostatni dostępny kwartał przed dniem złożenia wniosku o waloryzację. Waloryzacja przysługuje Wykonawcy, jeżeli ceny wzrosły w tym kwartale o co najmniej 7%
 - 3) zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyć wynagrodzenia za usługi jeszcze niewykonane;
 - 4) zmiana kwoty Wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 3), nastąpi o połowę wartości zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia, wynikającej z zastosowania Wskaźników GUS;
 - 5) ewentualne zwiększenie Wynagrodzenia nie będzie dotyczyć okresu, w którym Przedmiot Umowy będzie realizowany w warunkach opóźnienia niezawinionego przez Zamawiającego;

- 6) strony ustalają maksymalną wartość zmiany Wynagrodzenia w efekcie zastosowania powyższych postanowień na poziomie do 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 2 umowy;
- 7) strona składając wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia powinna przedstawić w szczególności:
 - 1) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem, w szczególności kopie umów i faktur z dowodem ich opłacenia;
 - c) dowody na to, że zmiana cen materiałów lub kosztów miała wpływ na koszt realizacji zamówienia;
 - a) Wykonawca, którego Wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 1)-3), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§11

Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu szkody w mieniu wynikłej z czynu niedozwolonego lub udowodnionego niewykonania, lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych według następujących zasad:

- 1) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności ochrony.
- 2) Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie obowiązków przez pracowników ochrony.
- 3) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego i udokumentowanego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, lub czynu niedozwolonego, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 4) Wykonawca nie odpowiada za niedobory wykazane w trakcie przeprowadzanych przez Zamawiającego inwentaryzacji, za wyjątkiem inwentaryzacji po kradzieżowych dla których będzie prowadzone odrębne postępowanie wyjaśniające.
- 5) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu, jeśli Zamawiający z własnej winy nie zgłosi powstania szkody bezzwłocznie organom ścigania, nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia informacji o jej powstaniu, bądź też szkoda nastąpiła w mieniu znajdującym się w pomieszczeniu właściwie zabezpieczonym o ile nie stwierdzono naruszenia zabezpieczenia.
- 6) W przypadku stwierdzenia nienależytego zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą, w szczególności wystąpienia odstępstw co do sposobu zabezpieczenia opisanego w instrukcji, o której mowa w § 1 ust. 2 bądź stwierdzenia stanu sprzecznego z wymogami bezpieczeństwa, p.poż. i nie usunięcia wad i usterek w zabezpieczeniu mimo poinformowania Zamawiającego o stanie zabezpieczenia Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody zaistniałe w obszarach i obiektach będących przedmiotem ochrony.

§12

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu, zachowywać w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące stanu bezpieczeństwa obiektów i mienia Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się także do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością stron, o których dowiedziały się przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiąże swych pracowników do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych, dotyczących Zamawiającego i przedmiotu umowy, z którymi zapoznali się w związku z wykonaniem usług ochrony na podstawie niniejszej umowy i odbierze od nich stosowne oświadczenia.

§13

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, związane z realizacją umowy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli tzw. pracowników ochrony.
2. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca przekaze także Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, wykaz osób skierowanych do realizacji umowy wraz z załącznikami: oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz zgodami pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu korektę listy osób zatrudnionych na umowę o pracę.

§13

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w przypadkach opisanych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej stron.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Koncesja Wykonawcy na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana przez MSWiA.
 - 2) Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca